

UMOWA

Projekt

Zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia w Warszawie, ul Grójecka 186, 02- 390 Warszawa,
Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148,
80- 865 Gdańsk,
reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa listowników (papieru firmowego) oraz kopert samoprzylepnych z logo firmy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 oraz oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Częstotliwość i specyfikacja poszczególnych partii zamówienia będą uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że dostarczenie danej partii przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych, licząc od dnia przesłania zamówienia drogą elektroniczną. Wykonawca dostarcza przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do następujących lokalizacji:
 - Słupsk, ul. Poniatowskiego 4
 - Gdańsk, ul. Marynarki Polskiej 148
 - Gdańsk, ul. Podwale Staromiejskie 69
3. Zamawiający zastrzega możliwość nie wykorzystania całości limitu dostaw wynikającego z umowy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 3

1. Strony określają wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy na kwotę brutto zł (słownie:), w tym podatek od towarów i usług VAT 23%, w kwocie (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT, wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Powyższa zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności, na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, iż podstawę zapłaty będzie stanowił potwierdzony przez Zamawiającego na fakturze lub innym dokumencie odbiór przedmiotu umowy.

[Handwritten signatures]

4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać wynagrodzenie na konto wskazane na fakturze.
5. Faktura powinna zawierać następujące dane:
Odbiorca i płatnik : Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk.
Nabywca : Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa NIP : 1070001057
6. Za opóźnienie w zapłacie za przedmiot umowy Wykonawcy służy prawo naliczenia odsetek ustawowych za okres od daty wymagalności do daty zapłaty.

§ 4

1. Ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktu upoważniona jest
2. Ze strony Wykonawcy przedstawicielem do bezpośrednich kontaktów jest

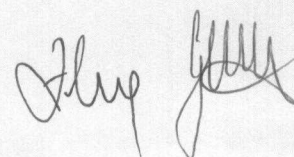
§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości równej 5 % wartości brutto danej partii zamówienia, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku dostawy przedmiotu umowy wykonanego niezgodnie z zamówieniem, Zamawiający zgłosi niezwłocznie pisemną reklamację do Wykonawcy. Reklamacja zostanie przesłana drogą elektroniczną za zwrotnym potwierdzeniem jej odbioru. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 2 dni od daty jej otrzymania.
3. Realizacja reklamacji następować będzie poprzez niezwłoczną wymianę towaru na zgodny z zamówieniem i wolnego od wad, na koszt Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, licząc od daty uznania reklamacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

§ 6

1. Strony zawierają umowę na czas określony tj. od dnia 1.01.2018 r. do dnia 31.12. 2018 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w §3 ust.1.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zwłoki Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 przez okres 7 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do uregulowania należności.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie realizował dostawy w terminach i na warunkach określonych w niniejszej umowie, a w szczególności nie dokona w terminie wymiany o której mowa w § 5 ust. 3, Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, po bezskutecznym upływie terminu 7 dni od powiadomienia Wykonawcy o wykonaniu dostawy w sposób sprzeczny z warunkami umowy.



§ 7

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, poza zmianą wynikającą z postanowień § 3 ust. 2.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a gdy to nie przyniesie rozwiązania, właściwym do rozpatrywania sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

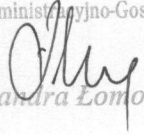
§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

NACZELNIK
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego


Aleksandra Łomowska

Wydział Administracyjno-Gospodarczy
KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego


Mariola Glowacka

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.